欠席・遅刻の学校への連絡について



保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。つきましては、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えます。3学期から次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。

- (1) **メールによる連絡**(前日19:00以降、当日8:05までにお願いします。)
 - ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
 - ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
 - ※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、 届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- (2) 電話による連絡(当日7:45以降、8:15までにお願いします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続 ▼欠席・遅刻届け出システムURL

https://www.tmix.co.jp/mailsys/sys-05642/

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、 新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-meise@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。 ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に 欠席・遅刻届け出専用メールアドレス(abs-meise@ansin-anzen.jp) を入力しまたは下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。 ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス → ■ 64 ■

- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信
- 3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ
- 4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ
- 5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

欠席・遅刻届け出システムの ホーム画面へのショートカットの 作成方法は、裏面をご覧ください。

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン(anzen.jp)指定受信の設定をお願いします。 ※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →

欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp(受付時間:平日9時~16時)へ メールにてお問い合わせください。



2

欠席・遅刻届け出 システムURL





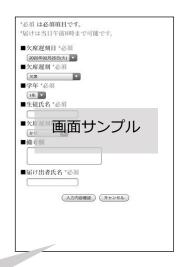
こちらは、 熊本市立デモ小学校支援システム です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへ の登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可 能です。それぞれ空メールを送り、返信 されてきたメールに従って操作をお願い いたします。

欠席・遅刻 届け

1

安心メール登録



4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone: Safari





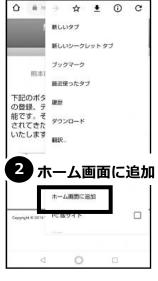






■ Android: Chrome









欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、

欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、qa@tmix.co.jp (受付時間:平日9時~16時) ヘメールにてお問い合わせください。